

ПРОЕКТ!!!

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – САМУИЛ**



## **П Р А В И Л Н И К**

**за организацията и дейността  
на Общинския съвет, неговите комисии и  
взаимодействието му с общинската администрация.**

**(приет с Решение ..... по Протокол № ..... от .....2019г.  
на Общински съвет - Самуил)**

**Мандат  
2019 – 2023 год.**

## Раздел I Общи положения и Статут

Чл. 1/1/ Общинският съвет организира и осъществява дейността си в съответствие с изискванията на Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Европейската харта за местното самоуправление и този Правилник.

/2/ За неуредени от този правилник положения Общинският съвет приема отделни решения.

**Чл.2** Този правилник действа по време на мандата на Общинския съвет от 2019 до 2023 година и се променя по реда определен в него.

**Чл.3** Общинският съвет е орган на местното самоуправление и определя политиката за изграждане и развитие на Общината, във връзка с осъществяване на дейностите по чл.18, ал.1 от ЗМСМА, както и на други дейности определени от закона.

**Чл.4** Общинският съвет се състои от 17 общински съветника.

**Чл.5 /1/** Кметът на общината и неговите заместници участват в заседанията на Общинския съвет със съвещателен глас.

/2/ Кметовете на населени места и кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет със съвещателен глас.

**Чл.6** Общинският съвет:

/1/ . Избира и освобождава председателя на общинския съвет;

/2/. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;

/3/. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;

/4/. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

/5/.Формира политиката на общината, относно местното самоуправление, общинското имущество, финансите, здравеопазването, образованието, културата, социалните услуги, благоустройството и комуналните дейности , опазването на околната среда, спорта и други в рамките и съгласно правомощията определени в ЗМСМА.

**Чл.7** Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и всички други въпроси посочени в закона.

**Чл.8./1/** Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, които се изпращат на Областния управител, Кмета на общината и на кметовете по населени места в общината в седемдневен срок от приемането им. За нарушаване на наредбите се прилага ЗМСМА и разпоредбите на ЗАНН.

/2/ Всички актове приети от Общинския съвет, се обявяват публично в седем дневен срок на таблото за съобщения на Общинския съвет, което се намира на партерния етаж в сградата на общинската администрация, от датата на провеждането на съответното заседание, публикуват се в интернет страницата на Общината и се снемат след изтичане на 14-дневния срок от обявлението

## Раздел II Конституиране на Общинския съвет

**Чл.9 /1/** Общинският съвет се свиква на първо заседание от Областния управител в 14 дневен срок от изтичането на мандата на предходния Общински съвет.

/2/ Първото заседание се ръководи от най – възрастния общински съветник до избиране на Председател.

**Чл.10 /1/** Общинският съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване.

/2/ За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината гласове от общия брой на съветниците.

/3/ Когато при първото гласуване няма избран кандидат провежда се второто такова при условията на предходната алинея.

**Чл.11** Цялостната дейност на Общинския съвет се ръководи от председателя, който има права и носи отговорности по смисъла на закона и на този правилник.

**Чл.12** На председателя на Общинския съвет се определя възнаграждение по реда на чл.26 от ЗМСМА, който има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

**Чл.13.** Председателя на общинския съвет може да свика заседания с участието на председателите на групите съветници и председателите на постоянните комисии по въпроси, касаещи дневния ред на предстоящи заседания на Общинския съвет.

**Чл.14.** Пълномощията на председателя се прекратяват при:

1. Подаване на писмена оставка пред Общинския съвет на заседание на същия;
2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.24,ал.1 от ЗМСМА

3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Чл.15** Общинският съвет може да избере за времето на своя мандат съветник, заместващ председателя в случаите на предсрочно прекратяване на пълномощията му, при негово отсъствие, като и при обсъждане на дейността му, в рамките на пълномощията за заместване за конкретния случай, без да има представителна власт.

**Чл.16** /1/ Председателят на Общинския съвет се подпомага от 2 общински съветника, които изпълняват функциите на секретари и изпълняват функциите си на ротационен принцип.

/2/ Изборът на секретарите става с явно гласуване при условията на чл.10, ал. 2 и 3.

**Чл.17** Секретарите:

1. Информират председателя за присъствието на общинските съветници;
2. Проверяват протоколите от заседанията, на които са били дежурни;
3. При необходимост четат по време на заседанието текстовете на проекторешенията, подлежащи на обсъждане и гласуване от Общинския съвет;
4. При явно гласуване преброяват присъстващите в залата общински съветници с оглед установяване кворума, както и гласувалите “за“; „против“ и “въздържал се“ и съобщават на председателя резултатите от гласуването.
5. Осъществяват и други възложени им от председателя технически задачи, свързани с организиране дейността на Общинския съвет.

### Раздел III

#### Групи на общинските съветници

**Чл.18.** Общинските съветници могат да образуват групи на съветниците според своята партийна принадлежност или политическа ориентация. Наименованията на групите трябва да отговарят на имената на партиите и коалициите участвали на последните местни избори.

**Чл.19.** Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които да представляват местни, етнически, религиозни, частни и професионални интереси. Минималният брой общински съветници за образуване на група е трима. Когато броят на общинските съветници в една група падне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.20.** Всяка група представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, списък на членовете ѝ и обявява състава на ръководството на групата.

**Чл.21.** Групите на Общински съветници и промените в техния състав и ръководствата им се вписват в специален регистър и се обявяват от председателя на Общинския съвет пред общинските съветници.

**Чл.22.** Всеки общински съветник може да членува само в една група съветници.

**Чл.23 /1/** Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група съветници, в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

**/2/** Общинският съветник може да напусне дадена група съветници, като подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на Общинския съвет.

**Чл.24/1/** Групите съветници определят своите представители, които ще се изказват от тяхно име, както и поредността им.

**/2/** Изискванията по предходната алинея не ограничават правото на общинския съветник да се изкаже по реда на заявката си при председателя на Общинския съвет, ако е направил такава.

#### **Раздел IV** **Комисии на Общинския съвет**

**Чл.25 /1/** Комисиите са помощен орган на Общинския съвет, изпълняващи инициативни, съвещателни и контролни функции.

**/2/** Комисиите на Общинския съвет са постоянни и временни.

**Чл.26.** Общинският съвет създава следните постоянни комисии:

- 1.** Комисия по бюджет, финанси и икономическата политика – 3 члена.
- 2.** Комисия по устройство и развитие на територията, търговия и транспорт – 3 члена;
- 3.** Комисия по образование, наука, култура и духовни ценности – 3 члена;
- 4.** Комисия по здравеопазване, социална политика, проблеми на децата, младежта и семействата, отдиха и туризма – 3 члена;
- 5.** Комисия по законност, сигурност, превенция на корупцията, молби, жалби и предложения на гражданите – 3 члена;
- 6.** Комисия по околна среда, селско, горско и водно стопанство – 3 члена;
- 7.** Комисия за установяване на конфликт на интереси – 7 члена.

**Чл.27.** Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

**Чл.28/1/** Общинският съвет определя числеността на състава на всяка постоянна комисия, която не може да бъде по-малка от 3 члена.

**/2/** Председателя и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници, по предложение на председателя на Общинския съвет след консултации с ръководствата на групите на общинските съветници.

**/3/** За работа на постоянните комисии могат да бъдат привлечени специалисти в качеството им на експерти и консултанти с определено възнаграждение, съгласно утвърдения бюджет от Общинския съвет.

**Чл.29.** Всеки общински съветник може да бъде избран най – много в 3 постоянни комисии. Комисията се ръководи от председател или избран от нея председателстващ.

**Чл.30.** Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.31.** Постоянните комисии могат да подготвят проекти за решения, наредби, правилници, инструкции, декларации и обръщения и да ги внасят в Общинския съвет.

**Чл.32.** По всеки внесен материал и проект за решение в Общинския съвет съответната постоянна комисия изготвя доклад и предлага тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение.

**Чл.33.** Държавните органи, длъжностните лица, обществените организации, юридическите лица и гражданите са длъжни да предоставят сведения и документи, необходими за дейността на постоянните комисии. освен в случаите забранени от закона.

**Чл.34.** Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет, от нейния председател, или по искане най-малко на 2/3 от членовете на комисията.

**Чл.35/1/** Заседанията на постоянните комисии са открити.

/2/ Постоянните комисии могат да решават отделни заседания да бъдат закрити.

/3/ Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията на закона във връзка с опазването на служебната и фирмената тайна, както и на сведенията, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

/4/ При обсъждане на матирали и проекти за решения, вносителят или негов представител присъства на заседанията и дава необходимите разяснения.

**Чл.36.** Постоянните комисии заседават и взимат решения при присъствието на повече от половината от членовете им. Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

**Чл.37/1/** Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от Председателя на ОбС Самуил или един от председателите на ПК.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно решение по обсъждания въпрос.

/3/ При различни становища и решения всяка комисия прави свой съдоклад пред Общинския съвет.

/4/ Във всеки доклад на постоянната комисия по ал.3 се отразяват мотивите за различните становища и решения по обсъждания проблем и мнозинството, с което е взето решението.

/5/ На заседанията на постоянните комисии се води протокол, който се подписва от председателя.

**Чл.38.** Временните комисии се образуват по конкретен повод, по предложение на председателя на Общинския съвет, по предложение на постоянната комисия или с писмено предложение на най-малко 1/3 от общинските съветници.

**Чл.39.** Задачите, числеността, съставът и срокът на дейност на временните комисии се определят от Общинския съвет, като правилата за работа на постоянните комисии са приложими и при тях.

## Раздел V

### Общински съветник

**Чл.40.** Пълномощията на общинския съветник възникват в деня на полагането на клетвата и се прекратяват с изтичане мандата на Общинския съвет.

**Чл.41.** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно по реда на чл.30, ал.4 от ЗМСМА, като предсрочното прекратяване се обявява пред Общинския съвет от неговия председател.

**Чл.42.** Пълномощията на общинския съветник са уредени съобразно чл. 33 от ЗМСМА и се състоят в:

1. Правото да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии;
2. Да участва при обсъждане и решаване на всички въпроси от компетенцията на ОбС;
3. Право да предлага за включване в дневния ред на въпроси от компетентността на съвета, да внася проекти за решения и да отправя питания към кмета.

**Чл. 43./1/** Общинския съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж, за времето през което изпълнява задълженията си.

/2/. За участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии при изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение в размер, както следва:

1. За участие в заседание на Общинския съвет и срещи с избиратели 30% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

2. За участие в заседанията на постоянните комисии-членовете им получават 25% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

3. Председателите на Постоянни комисии и секретарите на заседание на общинския съвет 5% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

/3/. При отсъствие от редовно заседание на постоянна комисия, свикано по реда, определен в настоящия Правилник, общинският съветник получава възнаграждението си по ал.2, намалено с 20%.

/4/. При отсъствие от заседание на Общинския съвет, свикано по реда, определен в настоящия Правилник, общинският съветник получава възнаграждението си по ал.2, намалено с 50%.

/5/ При неучастие в нито една комисия и заседание на ОбС-Самуил не получава възнаграждение за съответния месец.

**Чл. 44.** /1/ За присъствието си на заседание на Общинския съвет и на постоянните комисии общинският съветник получава пътни разноски в размер на 5 лв., ако населеното място по настоящия му адрес е до 15 км. от общинският център, в териториалния обхват на община Самуил. Когато населеното място по настоящия му адрес е разположено на повече от 15 км. от общинския център в териториалния обхват на община Самуил размерът на пътните разноски е 10 лв.

/2/. В рамките на един ден пътни разноски се полагат еднократно.

/3/. На общинските съветници, които са с настоящ адрес в общинския център пътни разноски не се полагат.

**Чл. 45.** На общинския съветник се изготвя карта, легитимираща го пред съответните органи.

**Чл.46.** Общинският съветник е длъжен да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, да поддържа връзка с избирателите си и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

**Чл.47.** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, които касаят негови лични интереси и на семейството му, на роднини по права линия, по съребрена до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**Чл.48.** Присъствията на общинските съветници на заседания на Общинския съвет и на заседанията на постоянните комисии се отчитат ежемесечно от председателя на Общинския съвет, респективно от председателите на постоянните комисии чрез присъствени протоколи.

## **Раздел VI**

### **Заседания на Общинския съвет**

#### **I. Свикване и провеждане**

**Чл. 49/1/** Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател не по-малко от шест пъти годишно по:

1. негова инициатива;
2. искане на поне 1/3 от общинските съветници;
3. искане на поне 1/5 от избирателите на общината;
4. искане на областния управител.

/2/ В случаите на т.2, т.3 и т.4 от предходната алинея председателят е длъжен да насрочи заседание в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок заседание се свиква от съответния вносител на предложението или от областния управител.

**Чл. 50 /1/** Заседанията на Общинския съвет са открити. Съветът може да реши някои от заседанията да бъдат закрити.

/2/ Лицата, които не са общински съветници, могат да присъстват, като заемат определени от председателя места и спазват изискванията на реда.

/3/ Председателят осигурява ред сред присъстващите и може да нареди нарушителите да бъдат отстранени. Забранява се говоренето по мобилни телефони по време на заседания.

**Чл.51/1/** Предложение за закрито заседание може да направи председателят на Общинския съвет или всеки общински съветник.

/2/ При постъпило предложение по предходната алинея, председателят отстранява външните лица от залата, а лицата по чл.5, ал2 от Правилника на Общинския съвет – по преценка и с решение на общинските съветници. След като изслуша подробно мотивите на вносителя на предложението, председателят го поставя на обсъждане и гласуване, съобразно резултатите, от което заседанието продължава като открито или закрито.

**Чл.52 /1/** Председателят открива заседанието при наличие на кворум - присъствие на повече от половината общински съветници.

/2/При изразено съмнение от група съветници или общински съветник, председателят разпорежда да се извърши преброяване на присъстващите в залата, като в протокола се отбелязва часа на проверката, която може да бъде и поименна.

/3/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма кворум от общински съветници.

**Чл.53 /1/** Председателят на Общинския съвет на всяко заседание уведомява общинските съветници за новопостъпили материали и проекти и техните вносители.

/2/В началото на всяко заседание Общинския съвет приема дневен ред, за провеждане на заседанието.

3/ В края на всяко заседание председателят при възможност обявява датата на следващото заседание и проекта за дневен ред.

/4/ Общинските съветници се уведомяват по надлежния ред за датата и часа на следващото заседание и проекта за дневен ред .

/5/ В срока по предходната алинея се прави обявление в регионален вестник или интернет страницата на общината или на информационно табло в общинската сграда за информация на гражданите.

/6/ До 12 часа на предшестващия заседанието работен ден, общинските съветници могат да внесат писмени предложения относно дневния ред на предстоящото заседание.

/7/ По изключение, председателят може да предложи в дневния ред на текущо заседание включване на проекти за решения по неотложни въпроси.

/8/ В края на всяко заседание се обсъждат текущи въпроси.

/9/ Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

/10/ Материалите по дневния ред за всяко заседание на ОбС и на постоянните комисии се предоставят на разположение на съветниците най- късно три работни дни преди датата на заседанието, а за материалите по ал.7 – до началото на заседанието.

**Чл.54/1/** Председателят ръководи заседанията и дава думата за изказване.

/2/ Думата се иска от място с вдигната ръка или в предварителна заявка.

/3/ Общинските съветници говорят от място, от трибуна или микрофони в залата, след като се представят за протокола.

**Чл.55/1/** По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

/2/ Процедурните въпроси се поставят кратко, без да засягат същността на въпроса.

**Чл.56** Отделния съветник има право на изказване до 10 минути, освен ако не е приет друг регламент. Ако съветникът се отклонява от темата или превиши времето, след предупреждение от председателя на ОбС, му се отнема думата.

**Чл. 57/1/** Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване, което се прави веднага след изказването и има времетраене не повече от 3 минути.

**Чл.58.** Всяка група общински съветници има право да поиска удължаване на определеното време за изказване по конкретен въпрос, което е пропорционално и съответно на правото на останалите групи за удължаване на времето.

**Чл.59.** Предложенията за изменение и допълнение на конкретните текстове се внасят в писмен вид.

**Чл.60.** Кметът на общината, заместниците му и кметовете на кметства могат да вземат думата всеки път, когато я поискат, но всеки един от тях само веднъж по разглеждания въпрос.

**Чл.61./1/** Право по горния член имат и ръководителите на групите общински съветници.

/2/ Ако списъкът на изказващите се е изчерпил и никой общински съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени.

**Чл.62.** В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или отлагане на разискванията преди гласуване на предложението, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен.

Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане.

**Чл.63.** Всяка група общински съветници има право да иска прекъсване на заседанието за определено време, но за не повече от 15 минути и само веднъж на 1 заседание.

Председателят дава почивка след като бъде поискана.

**Чл.64.** На заседанието на Общинския съвет се води аудио запис, който се съхранява не по-малко от 8 години

**Чл.65. /1/** Писмените протоколи се оформят от аудио записа и съдържат: дата, точния текст на решенията, сроковете за изпълнението им, мнозинството с което са взети. Неразделна част от протокола са записите, които се съхраняват от председателя на съвета.

/2/ Общинските съветници имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправка в него. При спор, въпросът се решава от Общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.66. /1/** Поправка на фактическа грешка, в приетите от Общинския съвет актове, се извършва по нареждане на председателя, след като се изслуша вносителя и докладчика на съответната комисия.

## **II. Внасяне, разглеждане и приемане на материали и проекти за решения**

**Чл. 67. /1/** В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага работата на Общинския съвет. Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

/2/ Всички доклади, материали и проекти за решения се изпращат до председателя на Общинския съвет и се регистрират.

**Чл.68.** Председателят на Общинския съвет разпределя постъпилите материали между постоянните комисии по компетентност в тридневен срок.

**Чл.69.** Право да бъдат вносител на проекти за решения имат:

1. Председателя на Общинския съвет,
2. Кметът на общината, неговите заместници и секретарят,
3. Постоянните и времените комисии.

**Чл.70.** Постоянните комисии обсъждат изпратените материали и представят при председателя своите мотивирани доклади не по-късно от 3 дни след постъпването им в комисииите със становище по необходимостта, целесъобразността, и финансовото осигуряване на проектите за решения. Когато това се налага, срокът може да бъде



удължен от председателя на съвета. Ако комисията бездейства и не спазва горните срокове, вносителят има право да поиска разглеждане на материала или проекта направо на заседание на Общинския съвет.

**Чл.71./1/** Решенията на Общинския съвет се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

**/2/** Решенията на Общинския съвет по чл.21, ал.1 т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл.21а, ал.3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.72.** Когато счете за необходимо, Общинския съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го връща на съответната комисия, като го включва в дневния ред на следващото заседание.

**Чл.73.** Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждане на заседание на Общинския съвет, а след този момент – само със съгласието на съветниците.

**Чл.74.** Права да внасят проекти за декларации или обръщения имат групите общински съветници, съветници не включени в групи и постоянни комисии, по реда на този Правилник.

### **III. Гласуване**

**Чл.75.** Гласуването е лично. Гласува се „ЗА“, „ПРОТИВ“, и „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“. Общинският съветник може и да не участва в гласуването.

**Чл.76. /1/** Гласуването се извършва явно или тайно.

**/2/** Явно гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, саморъчно записване на имената или поименно чрез прочитане имената на Общинските съветници и отбелязване срещу тях дадения вот.

**/3/** Тайно гласуване се извършва с бюлетини.

**Чл.77.** Най-малко 1/3 от всички общински съветници могат да предложат гласуването да бъде поименно или тайно.

Предложението се подлага на гласуване без разисквания.

**Чл.78.** Председателят обявява, че се пристъпва към гласуване.

Докато трае процедурата на гласуване думата не се дава на никого.

**Чл.79. /1/** Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане за следващо заседание;
3. Предложения за заместване;
4. Предложения за поправки;
5. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. Предложения за допълнения;
7. Основни предложения.

**/2/** Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.80.** Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, Председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът при повторно гласуване е окончателен.

**Чл.81.** Предложението се счита за прието, когато за него са гласували Общинските съветници по реда на чл.27, ал.3 и 4 от ЗМСМА.

## **Раздел VII**

### **Контрол на Общинския съвет над изпълнителната власт**

**Чл.82.** Общинските съветници имат право да отправят питання към кмета на общината и заместник-кметовете, които да са формулирани кратко, ясно и съдържат само необходимата информация.

**Чл. 83./1/** Питанията се предават в писмена форма най-късно 2 работни дни преди началото на заседанието.

**/2/** Общинският съветник в питането си изрично заявява дали желае писмен отговор.

**Чл.84.** Питането се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е направил, отсъства.

**Чл.85.** След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 5 минути.

**Чл.86.** В изключителни случаи, питане в устен вид се отправя на самото заседание, а отговорът се дава в зависимост от готовността на адресата в същото или на следващото заседание.

**Чл.87.** След отговор на питането, задалият го общински съветник има право на не повече от 2 уточняващи въпроса и на становище дали е доволен от отговора или не.

**Чл.88.** Разискванията по отговора не се допускат.

**Чл.89.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет и се отчита пред него за това. Изпраща на Общинския съвет актовете си, издадени в изпълнение на неговите решения в 7-дневен срок от издаването им .

**Чл.90.** Общинският съвет може да отмени актовете на кмета, извършени в нарушение на решенията на съвета по чл.21 от ЗМСМА, съгласно чл.45 от същия.

**Чл.91.** Мотивирано предложение за отмяна на такъв акт може да направи всеки съветник чрез сезиране на комисията по законност към Общинския съвет, която е длъжна след проучване на предложението да излезе със становище пред общинските съветници в 20 дневен срок.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Този правилник се приема на основание чл.21, ал. 3 от ЗМСМА с Решение № 2.002 по Протокол № 2 от 11.11.2015г. на ОбС – Самуил и влиза в сила след обявяването му на таблото за съобщения на Общинския съвет /в седем дневен срок от датата на провеждане на съответното заседание/ на партерния етаж в сградата на общинската администрация по реда на чл.8, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

§ 2. Правилникът може да се изменя по предложение на председателя, по искане на поне 1/3 от общинските съветници и при необходимост за привеждането му в съответствие с промените в действащото законодателство.

§ 3. Общинската администрация е длъжна да оказва пълно съдействие на общинските съветници при изпълнение на своите служебни задължения.

Взаимоотношенията между Общинския съвет и Общинската администрация се уреждат с Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2015-2019г.).

§ 4. Всички промени в настоящия правилник влизат в сила по реда на §1.