



**ОБЩИНА САМУИЛ**

**ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 Самуил ☒ ул. „Х. Димитър”, № 2 ☎ ТЕЛ.: (08477) 20-20, ☎ ФАКС: 084 266030 e-mail: info@samuil.bg

Утвърдил:

Инж. ДЖЕВДЕТ АЗИС  
Кмет на Община Самуил



# СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

*( Утвърдена със Заповед № 42/ 26.01.2021 г. на Кмета на община Самуил)*

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I ЦЕЛ

**Чл. 1.** Финансовото управление и контрол в Община Самуил е цялостен процес, интегриран в дейността на общината и осъществяван от ръководители и служители.

**Чл. 2.** Разходването на финансови средства се извършва в рамките на бюджета на общината, утвърден от Общинския съвет.

**Чл. 3.** Финансовото управление и контрол в Община Самуил се осъществява чрез системи за финансово управление и контрол, включващи политики и процедури, въведени от ръководството на общината, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на общината са постигнати чрез:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и сключените договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията.

#### РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНСКА ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 4. /1/** Кметът на Общината отговаря за постигане целите на Община Самуил е длъжен да управлява по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин. Кметът на общината отговаря за функционирането на системата за финансово управление и контрол и се подпомага от вътрешен одит.

**/2/** Кметът на общината отговаря за:

- осъществяване целите на общината, чрез разработването и прилагането на стратегическите планове, планове за действие и програми за достигане на поставените цели;
- идентифициране, оценка и управление на рисковете, застрашаващи постигането на целите на организацията;
- планирането, управлението и отчитането на публичните средства с оглед постигане на целите на организациите;
- спазването на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване;
- ефективното управление и поддържането нивото на компетентността на служителите на общината ;
- съхранението и опазването на активите и информацията от погиване, кражба, непозволен достъп и злоупотреба;
- създаването на подходяща организационна структура с цел ефективно изпълнение на задълженията;



- разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- осигуряването на функцията по вътрешен контрол в съответствие с действащото законодателство;
- наблюдението и актуализирането на Системите за финансово управление и контрол и предприемането на мерки за подобряването им в изпълнение на препоръки от извършени проверки;
- документирането на всички операции и действия и осигуряването на проследимост на процесите в организациите;
- въвеждането на антикорупционни процедури;
- отчетността и докладването за състоянието на системите за финансово управление и контрол;
- създаването на условия за законосъобразно и целесъобразно управление, адекватно и етично поведение на персонала в организациите.

/3/ Кметът на общината отговаря за осигуряване на ефективна Система за финансово управление и контрол, като за целта следи за прилагането на политики и процедури, разработени в съответствие със ЗФУКПС.

/4/ Кметът на общината може да делегира правомощията си по тези правила на заместник кметове, секретаря и директори на дирекции, като в тези случаи определя конкретните им права и задължения. Това не го освобождава от отговорност за изпълнението на делегираните правомощия.

## **ГЛАВА ВТОРА ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

### **РАЗДЕЛ I КОНТРОЛНА СРЕДА**

**Чл. 5.** Контролната среда в Община Самуил е базисният елемент за развитието на всички останали елементи на вътрешния контрол. Контролната среда определя основополагащите ценности и оказва влияние върху отношението на служителите към вътрешния контрол. Тя осигурява дисциплина и структурираност в общината.

Контролната среда включва:

- лична почтеност и професионалната етика на кмета и на служителите на общината;
- управленска философия (подход) и стил на работа;
- организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
- политиките и практиките по управление на човешките ресурси;
- компетентността на персонала.

**Чл. 6. /1/** Лична почтеност и професионална етика – Кмета на общината и служителите трябва да се ръководят от лична почтеност и професионална етика при